

Scuola dell'Infanzia Paritaria
“Figlie di San Francesco”
Via Andrea Pisano, 56 PISA
Tel 050/562059
e-mail sc.mat.fdsf@virgilio.it

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO



INDICE PER ARGOMENTO

BREVE STORIA DELLA SCUOLA

1. FUNZIONAMENTO

- 1.1 Denominazione scuola
- 1.2 Calendario scolastico
- 1.3 Orario e giornata tipo
- 1.4 Iscrizioni
- 1.5 Retta mensile, attività integrative e mensa
- 1.6 Servizio mensa
- 1.7 Disposizioni sanitarie
- 1.8 Corredo personale del bambino

2. ORGANICO DELLA SCUOLA E PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/EDUCATIVA

- 2.1 Organico della scuola
- 2.2 Progettazione didattica
- 2.3 Sintesi del progetto educativo

3. RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

- 3.1 Organi di partecipazione
- 3.2 Organi Collegiali
- 3.3 Norme per la consegna ed il ritiro del bambino

BREVE STORIA DELLA SCUOLA

La Scuola dell' Infanzia Paritaria "Figlie di San Francesco " e' una scuola cattolica gestita dall'Istituto "Figlie di San Francesco ". Tale scuola ha iniziato la sua opera nel 1927 per soddisfare un'esigenza sociale del tempo quale l'educazione di tanti bambini bisognosi che, altrimenti, avrebbero avuto poche possibilità per sviluppare le loro facoltà intellettuali, morali, religiose. Nel corso degli anni ha consolidato la sua preziosa opera educativa con la presenza nel territorio e tanti bambini hanno avuto modo di frequentarla e gioire dell'ambiente sereno che vi si respira all'interno.

L'edificio scolastico, modificato e adeguato nel corso degli anni secondo le leggi vigenti sulla sicurezza, e' ubicato nella zona di "Porta Nuova" (Piazza dei Miracoli, Ospedali Riuniti S. Chiara, facoltà di ingegneria, stazione di San Rossore). Proprio per tale ubicazione, accoglie anche bambini provenienti da altre zone di Pisa e provincia.

E' stata riconosciuta Paritaria il 28/02/2001.

La scuola svolge il servizio scolastico senza fini di lucro e non è legata a società aventi fini di lucro e, pertanto, quanto richiesto economicamente alle famiglie è destinato esclusivamente al mantenimento e alla gestione della scuola.

Gli ambienti della scuola sono adeguati alla normativa vigente sulla sicurezza e antincendio.

E' presente un piano di gestione delle emergenze, gli operatori sono formati alla gestione dell'evacuazione, del primo soccorso e della sicurezza.

La Scuola ha un'assicurazione che copre il plesso scolastico e le uscite che si vengono effettuate durante l'anno.

Durante l'insegnamento psico-motorio vi è una apposita assicurazione con tesserino che i genitori devono riportare nel caso di incidente.

Gli oneri Assicurativi sono comprensivi nella quota di iscrizione annuale.

La scuola è in possesso delle seguenti certificazioni:

- Prevenzioni incendi;
- Agibilità;
- Igienico sanitario;
- Piano di emergenza e di evacuazione...

inoltre:

- PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa)
- Progetto educativo;
- Carta dei servizi;

FUNZIONAMENTO

1.1 DENOMINAZIONE SCUOLA

Scuola dell'Infanzia Paritaria “ Figlie di San Francesco ” Via Andrea Pisano, 56 - PISA
Tel. 050/562059

Pagina Facebook: <http://www.facebook.com/ScMatFDSF>

Indirizzo mail: sc.mat.fdsf@virgilio.it

1.2 CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola, consultando il rappresentante dei genitori, redige il proprio Calendario scolastico sulla base di quello deliberato dalla Giunta Regionale della Toscana. Viene presentato e consegnato ai genitori nella prima Assemblea del Nuovo Anno scolastico e si trova affisso alla bacheca “AVVISI” all’interno della scuola.

1.3 ORARIO E GIORNATA TIPO

La scuola rimane aperta dal Lunedì al Venerdì da metà Settembre circa al 30 Giugno con il seguente orario:

Entrata: ore 8,00-9,30

Uscite: I° : ore 11,45 - 12,00

II° : ore 13,45 - 14,00

III° :ore 16,00

GIORNATA TIPO

8,00 - 9,30: Accoglienza: giochi liberi, costruzioni.....

9,30 - 10,00: Preghiera, canti, filastrocche, girotondi, presenze...

10,00 - 11,45: Suddivisione in gruppi per svolgere le attività didattiche, le attività integrative previste (Musica, Inglese e Psicomotricità) e l’ I.R.C.

11,45 - 12,00: Attività di vita pratica e igiene personale prima del pranzo

12,00 - 13,15: Pranzo

13,15 - 14,00: Attività ricreative (in salone o in giardino)

14,00 - 15,30: Attività didattiche previste

15,30 - 16,00: Preparazione per l'uscita.

Con richiesta scritta alla segreteria e' possibile usufruire dei seguenti servizi: Apertura anticipata alle ore 7:30 e Chiusura posticipata alle ore 17:00.

1.4 ISCRIZIONI

Le iscrizioni iniziano e terminano **entro** i termini fissati dal M.I.U.R (Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca), solitamente sono tra Gennaio e Febbraio.

La scuola accoglie i bambini che compiono 3 anni entro il 31/12, in rapporto alla disponibilità dei posti anche i bambini nati entro il 30/04 dell'anno successivo.

La quota dell'iscrizione è di € 110,00 comprensiva di assicurazione, riscaldamento... e deve essere rinnovata ogni anno scolastico. Non sarà restituita in caso di RITIRO.

La scuola si riserva di accogliere le domande sulla base dei posti disponibili.

Le modalità di ammissione al servizio sono stabilite dall'Ente Gestore.

Il servizio si prefigge di dare una priorità:

- ai bambini delle famiglie che già frequentano la scuola;
- ai bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre;
- ai bambini residenti nel territorio della scuola;

Viene data, inoltre, rilevanza all'ordine cronologico con cui vengono ricevute le domande.

1.5 RETTA MENSILE, ATTIVITA' INTEGRATIVE E MENSA

Il pagamento, da effettuarsi tramite **bonifico bancario**, comprende:

- **La retta mensile € 100,00;**
- Tre attività integrative (Inglese/musica e Psicomotricità) € 50,00
- La mensa: € 5,00 a pasto consumato.
- Per chi ne avesse la necessità, la scuola offre un servizio di Pre-Scuola (7.30-8.00 ad un costo € 20,00 al mese) e Post-Scuola (16.00-17.00 ad un costo di € 40,00) Pre+Post Scuola € 60,00.

*Il secondo figlio e successivi fruiscono di una agevolazione che non potrà essere cumulata con altri tipi di sgravi (es. Buoni Regione Toscana).

Il pagamento deve essere effettuato entro il 10 di ogni mese da Settembre a Giugno compreso (anche se il bambino è stato assente) salvo diverse indicazioni della Direzione.

- Per chiusure non dipendenti dalla scuola (Covid-19 e calamità naturali varie), il pagamento sarà così suddiviso :
 - Nel mese frequentato (anche per pochi giorni) dovrà essere pagata la retta per intero , i pasti consumati e le attività in percentuale ai giorni che si sono svolte.
 - Il primo mese non frequentato dovrà essere pagato il 70% della retta (mensa e attività non dovranno essere pagate)
 - Il secondo mese non frequentato dovrà essere pagato il 50% della retta (mensa e attività non dovranno essere pagate)
 - Dal terzo mese non frequentato dovrà essere pagato il 25% della retta fino alla riapertura o chiusura della scuola.

EVENTUALI AGGIORNAMENTI, NON DIPENDENTI SOLO DALLA SCUOLA, VERRANNO COMUNICATI NELLA PRIMA ASSEMBLEA DELL'ANNO SCOLASTICO.

N.B. Per, gite, tesserino C.S.I., acquisto di sussidi...verrà richiesta una contribuzione extra.

1.6 SERVIZIO MENSA

Il pranzo è previsto tra le ore 12,00 e le ore 12.15

Il menù, visto e approvato dalla A.S.L. locale è suddiviso in quattro settimane e due periodi stagionali.

La tabella è esposta alla porta del refettorio per la conoscenza giornaliera degli alimenti dati ai bambini e consegnata ai genitori alla prima assemblea dell'Anno scolastico.

I pranzi sono forniti dalla Cooperativa Italiana Ristorazione (CIR-food).

Su eventuali richieste e dietro presentazione di certificato medico, prepara appositi MENU' per Bambini Celiaci e pasti particolari per bambini con intolleranze e allergie alimentari.

A Scuola è possibile festeggiare compleanni purchè, per ovviare ai problemi igienico-sanitari, i dolci siano confezionati dai negozi autorizzati e con l'etichetta indicante data di scadenza e l'elenco degli ingredienti.

La scuola deve essere avvertita dalle ore 8.00 alle ore 9,00 se il bambino non consuma il pranzo. Chi non avverte, entro tale orario, è considerato presente.

1.7 DISPOSIZIONI SANITARIE

Al momento dell'iscrizione è necessario che i bambini siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

La Direzione si impegna ad informare tempestivamente la famiglia, qualora il bambino presentasse significativi sintomi di malessere, malattie conclamate e/o decimi di febbre (37.5 gradi) durante la giornata scolastica.

Somministrazione di farmaci in orario scolastico:

- 1. l'autorizzazione alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori (o dagli esercenti la potestà genitoriale) al Dirigente Scolastico (art. 4 "Linee guida"); tale richiesta (meglio se firmata da entrambi i genitori), è valida per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata ogni nuovo anno scolastico;**
- 2. la somministrazione dei farmaci può essere richiesta "a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia)" (art. 4 cit.);**
- 3. la somministrazione dei farmaci va eseguita solo ed esclusivamente in conformità a autorizzazione specifiche rilasciate da parte delle ASL (art. 2 cit.);**
- 4. la somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica del personale (art. 2 cit.);**
- 5. per la somministrazione, gli operatori scolastici possono essere individuati dal D.S. tra il personale docente ed il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, che abbia seguito appositi corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94 (art. 4 cit.); oppure concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la citata somministrazione dei farmaci (art. 4 cit.);**
- 6. Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, (...) all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni. Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, i dirigenti scolastici possono provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada). In difetto delle condizioni sopradescritte, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta (art. 4 cit.) .**

Abolizione obbligo certificato medico per la riammissione oltre 5 giorni di assenza dal 23 marzo 2023

E' stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nell'edizione 8 Marzo u.s, Parte Prima n.12 la legge n.8 del 28 febbraio 2023 "Disposizioni di semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico. Modifiche alla L.R. 410/2009".

La legge è entrata in vigore 15 giorni dopo la data della pubblicazione, ovvero il giorno 23 marzo 2023. Pertanto dallo stesso giorno è abolito l'obbligo di presentazione dei certificati medici per la riammissione oltre i 5 giorni di assenza.

La suddetta legge è valida su tutto il territorio della Regione Toscana.

1.8 CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO

- I bambini a scuola indossano il grembiule a quadrettini rosa le femmine e a quadrettini celeste i maschi
- Sotto il grembiule l'abbigliamento sia semplice e pratico: si evitino, nel modo più assoluto, bretelle e cinture, body, abbottonature complicate e quanto può rendere poco pratico il gestire il suo abbigliamento.
- Sono consigliati i **pantaloni con l'elastico e scarpe con lo strappo.**

Queste piccoli attenzioni rendono più sicuro/a il bambino/a e favoriscono la loro autonomia.

- Nei giorni di psicomotricità indosseranno **solo tuta e scarpe da ginnastica;**
- Il bavaglio , per la mensa, **deve essere con l'elastico e contrassegnato con il nome.**
- **Una borraccia da bambini per l'acqua**

2. ORGANICO DELLA SCUOLA E PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/EDUCATIVA

2.1 ORGANICO DELLA SCUOLA

Il personale della scuola, docente e non, è composto da laiche e religiose.

Attualmente nella Scuola è presente un'unica sezione.

La scuola aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne).

Grazie a questa Federazione le insegnanti partecipano a corsi di aggiornamento, convegni e iniziative varie a livello provinciale e regionale e aggiornano i vari attestati riguardanti il Primo Soccorso, l'Haccp....

2.2 PROGETTAZIONE DIDATTICA

Con il Progetto dell'Insegnamento della Religione Cattolica e con il Progetto Didattico , la Scuola si propone il fine di promuovere:

- La cittadinanza (per scoprire i propri bisogni e quelli altrui);
- Lo sviluppo dell'identità (per imparare a stare bene con gli altri e sentirsi riconosciuto come persona e sicuro nell'affrontare nuove esperienze);
- L'autonomia (per provare il piacere di far da sè) ;
- Lo sviluppo delle competenze (per scoprire gradualmente le proprie capacità e trasformarle in abilità).

Tutto ciò viene realizzato attraverso i seguenti CAMPI DI ESPERIENZA:

- Il se e l'altro;
- I discorsi e le parole;
- Immagini suoni e colori;
- Il corpo ed il movimento;
- La conoscenza del mondo;

Le insegnanti stimolano la curiosità ed il desiderio di approfondimento dei bambini, valorizzano le caratteristiche personali di ciascuno, seguono con attenzione ogni fase di crescita personale.

Le attività proposte sono laboratori, attività didattiche specifiche dividendo i bambini per gruppi d'età omogenea per lavorare con materiale quanto più possibile idoneo allo sviluppo delle loro potenzialità, attività di psicomotricità svolta con l'uso di attrezzature idonee, introduzione alla musica ed alla lingua inglese.

Per i bambini dell'ultimo anno è previsto un LABORATORIO di prescrittura, precalcolo...

Non mancano, durante il corso dell'anno, momenti di aggregazione e feste con le famiglie.

2.3 SINTESI DEL PROGETTO EDUCATIVO

Le scuole d' Infanzia di ispirazione cristiana affondano le proprie radici negli ideali e nei valori proposti, testimoniati e diffusi dal Vangelo, ponendo al centro del loro operare i valori della vita, dell'accoglienza, della condivisione, della solidarietà, della tolleranza, della pace (Cfr Gravissimus Educationis).

Essendo la scuola gestita dalle suore dell'Istituto "Figlie di San Francesco" i contenuti della fede vengono trasmessi con lo spirito francescano vissuto con fraterna semplicità, accoglienza verso tutti, carità silenziosa e letizia di cuore. E, sulle orme di San Francesco, si cerca di trasmettere ai bambini l'amore, il rispetto per la vita, per la natura e le cose che Dio ha creato. Tutto questo tenendo presente che il fondamento e l'orientamento di tutte le attività sono i valori evangelici e la centralità della persona con: la sua dimensione religiosa, la formazione della coscienza e gli interrogativi di senso ed esistenziali...per persona s'intende il bambino, i genitori e la comunità in cui la scuola si trova ad operare. Questo riferimento esplicito viene accettato e condiviso, con fraterna collaborazione, da tutti i membri che svolgono il loro servizio all'interno della comunità scolastica.

3. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

3.1 ORGANI DI PARTECIPAZIONE

La scuola, nello svolgere l'azione educativa, collabora con la famiglia e con la comunità sociale; è inoltre aperta a confrontarsi con tutte le presenze che costituiscano la realtà formativa del bambino.

Sono previsti:

- **Assemblee** L'assemblea dei genitori è convocata con 8 giorni di anticipo rispetto alla data di seduta, tramite avviso scritto che contiene l'ordine del giorno. È formata da tutti i genitori dei bambini iscritti e ha il compito di:
 - Eleggere il rappresentante dei genitori (di norma nel mese di Settembre / Ottobre di ogni anno)
 - Collaborare ad iniziative culturali...
 - Fare proposte da presentare al Consiglio di sezione
 - Nella prima assemblea vengono presentati i Progetti Didattici dell'anno
- **Colloqui individuali con il personale docente (Ottobre e Maggio)**

In questi colloqui individuali i genitori avranno modo di conoscere il cammino realizzato dal figlio, lo stato dei percorsi didattici intrapresi, lo sviluppo del bambino, il suo comportamento sia singolare che nel gruppo.

Infine, chiedere informazioni e consigli alle insegnanti comunicando quanto ritiene utile affinché ci sia una costante collaborazione nell'opera educativa.

Le insegnanti di fronte a problematiche particolari, non potendo fare diagnosi, pongono il problema al genitore affinché ne acquisti consapevolezza e si attivi per approfondire la situazione in collaborazione con la scuola.

- **Colloqui individuali su appuntamento**
- **Incontri su tematiche di interesse educativo**
- **Laboratori che riguardano i progetti annuali.**

3.2 ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali, attraverso i quali si attua la partecipazione democratica alla vita della scuola, sono definiti nel D.L. 297/94. essi sono:

- Il Consiglio di scuola (composta dal gestore, dalla coordinatrice, dal rappresentante del corpo docente e dal rappresentante dei genitori. Si riunisce almeno due volte l'anno..
- Collegio Docenti
- Consiglio di sezione (composto dal personale docente e da un rappresentante eletto dai genitori).

Viene convocato almeno cinque giorni prima con un ordine del giorno predefinito.

Ogni volta che viene convocata l'assemblea e si riunisce un organo collegiale, **viene redatto un verbale** debitamente custodito nell'archivio della scuola

3.3 NORME PER LA CONSEGNA ED IL RITIRO DEI BAMBINI

- I bambini sono continuamente **sorvegliati**, dal momento dell'entrata all'uscita dalle insegnanti e dal personale ausiliario;
- E' importante osservare la **massima puntualità** nella fase dell'ingresso come in quella dell'uscita del bambino;
- Si raccomanda di sveltire, quanto più possibile, la fase del saluto e affidamento del bambino al personale della scuola, per rendere meno difficoltoso il distacco;
- I genitori sono pregati di non chiedere notizie dei propri figli alle insegnanti all'entrata e all'uscita, soprattutto in presenza di altri genitori e dei bambini stessi. Per eventuali **necessità immediate** si comunichi prima o dopo l'orario scolastico;
- Il bambino viene consegnato **esclusivamente** ai genitori o a coloro che hanno la Delega per il ritiro. **Dopo la consegna del bambino viene meno la responsabilità della scuola;**
- Per motivi di sicurezza, dopo la consegna e il ritiro del bambino, è **vietata la permanenza** nei locali interni ed esterni della scuola;
- La scuola **declina** ogni responsabilità su oggetti e cose lasciate incustodite negli spazi della scuola;

Durante l'entrata e l'uscita dal piazzale e l'accesso alla via comunale è **obbligatorio fare:**

- **particolare attenzione alle macchine in entrata e in uscita** (data l'altezza dei bambini che
- rimane al di fuori della visuale dell'autista del veicolo).
- Si chiede, inoltre, di **non sostare** sul marciapiedi davanti alla scuola;

Si raccomanda ai genitori di tenersi aggiornati su eventi, tramite l'affissione di **avvisi** nella bacheca a la rappresentante dei genitori.

Ringraziamo i genitori per la collaborazione!