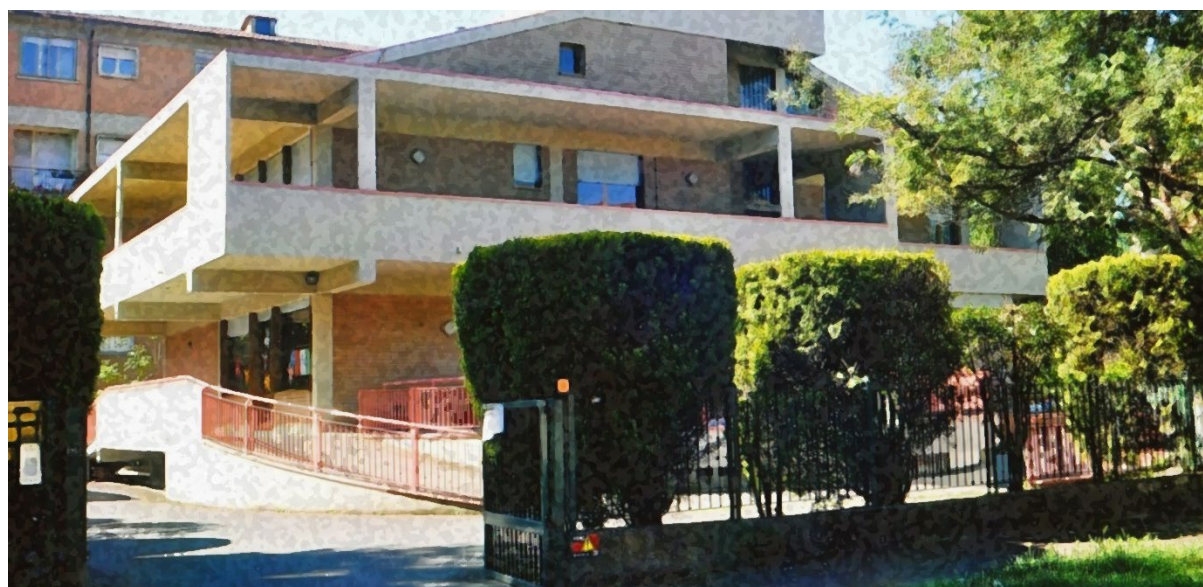


Scuola dell'Infanzia Paritaria
"Figlie di San Francesco"
Villaggio Dante, 14, Arezzo
Tel: 0575/903394

E-mail: sfvillaggiodante14@gmail.com

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO



1. FUNZIONAMENTO

- 1.1 Denominazione scuola
- 1.2 Calendario scolastico
- 1.3 Orario e giornata tipo
- 1.4 Iscrizioni
- 1.5 Retta mensile, attività integrative e mensa
- 1.6 Servizio mensa
- 1.7 Disposizioni sanitarie
- 1.8 Corredo personale del bambino

2. ORGANICO DELLA SCUOLA E PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/EDUCATIVA

- 2.1 Organico della scuola
- 2.2 Progettazione didattica
- 2.3 Sintesi del progetto educativo

3. RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

- 3.1 Organi di partecipazione
- 3.2 Organi Collegiali
- 3.3 Norme per la consegna ed il ritiro del bambino

Arezzo, 15/09/2021

BREVE STORIA DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Figlie di San Francesco" è stata costruita al Villaggio Dante n. 14 – Arezzo – in una parte dell'abitazione delle suore "Figlie di San Francesco". Si trova nella periferia della città.

La scuola dell'infanzia "Figlie di San Francesco", ente autonomo con riconoscimento giuridico, opera sul territorio dal 1974 è presente come scuola cattolica e gestita dall'Istituto delle Suore "Figlie di San Francesco", che con carità silenziosa trasmette lo spirito francescano.

Ha ottenuto il riconoscimento di parità scolastica con decreto ministeriale *pro. n. 488/4327 del 28 febbraio 2001.*

La scuola svolge il servizio scolastico *senza fini di lucro* e non è legata a società aventi fini di lucro e, pertanto, quanto richiesto economicamente alle famiglie è destinato esclusivamente al mantenimento e alla gestione della scuola.

Gli ambienti della scuola sono adeguati alla normativa vigente sulla sicurezza e antincendio.

E' presente un piano di gestione delle emergenze, gli operatori sono formati alla gestione dell'evacuazione, del primo soccorso e della sicurezza.

La Scuola ha un'assicurazione che copre il plesso scolastico e le uscite che si vengono effettuate durante l'anno.

Gli oneri Assicurativi sono comprensivi nella quota di iscrizione annuale.

La scuola è in possesso delle seguenti certificazioni:

- Prevenzioni incendi
- Agibilità
- Igienico sanitario
- Piano di emergenza e di evacuazione

inoltre:

- PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa)
- Progetto educativo
- Carta dei servizi

1.FUNZIONAMENTO

1.1 DENOMINAZIONE SCUOLA

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Figlie di San Francesco" Villaggio Dante, 14 – Arezzo

Tel. 0575/903394 E- mail: sfvillaggiodante14@gmail.com

1.2 CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola, consultando il rappresentante dei genitori, redige il proprio Calendario scolastico sulla base di quello deliberato dalla Giunta Regionale della Toscana. Viene presentato e consegnato ai genitori nella prima Assemblea del Nuovo Anno scolastico e si trova affisso alla bacheca "AVVISI" all'interno della scuola.

1.3 ORARIO E GIORNATA TIPO

La scuola rimane aperta dal Lunedì al Venerdì da metà Settembre circa al 30 Giugno con il seguente orario:

Entrata: ore 8,00-9,30

Uscite: I° : ore 11,30 - 11,50

II° : ore 13,10 - 14,30

III° :ore 16,00

GIORNATA TIPO

8,00 – 9,30: Accoglienza: giochi liberi, costruzioni.....

9,30 – 10,00: Preghiera, canti, filastrocche, girotondi, presenze...

10,00 – 11,30: Suddivisione in gruppi per svolgere attività didattiche, attività integrative previste (Musica, Inglese) e I.R.C.

11,30 – 12,50: Attività di vita pratica e igiene personale prima del pranzo

12,00 – 13,10: Pranzo

13,10 – 14,00: Attività ricreative (in salone o in giardino)

14,00 – 15,30: Attività didattiche previste

15,30 – 16,00: Preparazione per l'uscita.

Con richiesta scritta alla segreteria e' possibile usufruire dei seguenti servizi: Apertura anticipata alle ore **7:30** e Chiusura posticipata alle ore **17:00**.

1.4 ISCRIZIONI

Le iscrizioni iniziano e terminano **entro** i termini fissati dal M.I.U.R (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca), solitamente sono tra Gennaio e Febbraio.

La scuola accoglie i bambini che compiono 3 anni entro il 31/12, in rapporto alla disponibilità dei posti anche i bambini nati entro il 30/04 dell'anno successivo.

La quota dell'iscrizione è di **€ 90,00** comprensiva di assicurazione, riscaldamento... e deve essere rinnovata ogni anno scolastico. Non sarà restituita in caso di RITIRO.

La scuola si riserva di accogliere le domande sulla base dei posti disponibili. Le modalità di ammissione al servizio sono stabilite dall'Ente Gestore

1.5 RETTA MENSILE, ATTIVITA' INTEGRATIVE E MENSA

Il pagamento, da effettuarsi tramite **bonifico bancario**, (IBAN: IT 85 Q 05387 14101 0000 42109599, BPER BANCA, ISTITUTO FIGLIE DI SAN FRANCESCO, Causale: *nome del bambino*, *mese di frequenza*, mensa del *mese precedente*), comprende:

- **La retta mensile € 130,00;**
- La mensa: € **6,00** a pasto consumato.
- Per chi ne avesse la necessità, la scuola offre un servizio di Pre-Scuola (7.30-8.00 ad un costo € 10,00 al mese) e Post-Scuola (16.00-17.00 ad un costo di € 20,00 al mese).
- Attività integrative obbligatorie: costo variabile annuale

*Il secondo figlio e successivi fruiscono di una agevolazione che non potrà essere cumulata con altri tipi di sgravi (es. Buoni Regione Toscana).

Il pagamento deve essere effettuato entro il 10 di ogni mese da Settembre a Giugno compreso (anche se il bambino è stato assente) salvo diverse indicazioni della Direzione.

Per chiusure non dipendenti dalla scuola (Covid-19 e calamità naturali varie), il pagamento sarà così suddiviso:

- Nel mese frequentato (anche per pochi giorni) dovrà essere pagata la retta per intero , i pasti consumati e le attività in percentuale ai giorni che si sono svolte.
- Il primo mese non frequentato dovrà essere pagato il 70% della retta (mensa e attività non dovranno essere pagate)

- Il secondo mese non frequentato dovrà essere pagato il 50% della retta (mensa e attività non dovranno essere pagate)
- Dal terzo mese non frequentato dovrà essere pagato il 25% della retta fino alla riapertura o chiusura della scuola.

Per acquisto di sussidi verrà richiesta una contribuzione extra.

EVENTUALI AGGIORNAMENTI, NON DIPENDENTI SOLO DALLA SCUOLA, VERRANNO COMUNICATI NELLA PRIMA ASSEMBLEA DELL'ANNO SCOLASTICO.

1.6 SERVIZIO MENSA

Il pranzo è previsto tra le ore 12,00 e le ore 12.15

Il menù, visto e approvato dalla A.S.L. locale è suddiviso in quattro settimane e due periodi stagionali.

La tabella è esposta alla porta del refettorio per la conoscenza giornaliera degli alimenti dati ai bambini e consegnata ai genitori alla prima assemblea dell'Anno scolastico.

I pranzi sono forniti da "I Sapori della Nonna".

Su eventuali richieste e dietro presentazione di certificato medico, prepara appositi MENU' per Bambini Celiaci e pasti particolari per bambini con intolleranze e allergie alimentari.

A Scuola è possibile festeggiare i compleanni a fine pranzo purché, per ovviare ai problemi igienico-sanitari, i dolci siano confezionati dai negozi autorizzati e con l'etichetta indicante data di scadenza e l'elenco degli ingredienti.

La scuola deve essere avvertita dalle ore 8.00 alle ore 9,30 se il bambino non consuma il pranzo.

Chi non avverte, entro tale orario, è considerato presente.

1.7 DISPOSIZIONI SANITARIE

Al momento dell'iscrizione è necessario che i bambini siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie. Si chiede ai genitori di comunicare alla scuola se dovessero presentarsi casi di malattie esantematiche

(Scarlattina, Morbillo, Rosolia, Varicella, etc etc) per contenere eventuali contagi, nonché pediculosi in modo da arginare eventuali infestazioni.

La Direzione si impegna ad informare tempestivamente la famiglia, qualora il bambino presentasse significativi sintomi di malessere, malattie conclamate e/o decimi di febbre (37.5 gradi) durante la giornata scolastica.

Dopo 5 giorni consecutivi di assenza del bambino per malattia, il genitore è tenuto a presentare il certificato del Pediatra al momento della riammissione a scuola.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli alunni solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità (farmaco indispensabile o salvavita) durante l'orario scolastico, in considerazione dell'idoneità dei locali scolastici alla somministrazione e conservazione del farmaco e previa disponibilità dei docenti e/o del personale A.T.A. È compito della famiglia comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente la necessità di somministrazione di farmaci e/o di svolgere attività a supporto di alcune funzioni vitali e/o della modifica o della sospensione del trattamento. È compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità.

Si ricorda che nel caso di assenza non giustificata da malattia, è necessaria da parte dei genitori al presentazione di un auto certificazione che giustifichi l'assenza.

1.8 CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO

- I bambini indossano il grembiule celeste fornito, a pagamento, dalla scuola
- Sotto il grembiule l'abbigliamento sia semplice e pratico: **si evitino**, nel modo più assoluto, **bretelle e cinture, body, abbottonature complicate** e quanto può rendere poco pratico il gestire il suo abbigliamento.
- Sono consigliati i **pantaloni con l'elastico e scarpe con lo strappo**.

Queste piccoli attenzioni rendono più sicuro/a il bambino/a e favoriscono *la loro autonomia*.

- Nello zaino ci sia sempre un cambio stagionale completo (anche scarpe)

2.ORGANICO DELLA SCUOLA E PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/EDUCATIVA

2.1 ORGANICO DELLA SCUOLA

Il personale della scuola, docente e non, è composto da laiche e religiose.

Attualmente nella Scuola sono presenti 2 sezioni.

La scuola aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne).

Grazie a questa Federazione le insegnanti partecipano a corsi di aggiornamento, convegni e iniziative varie a livello provinciale e regionale e aggiornano i vari attestati riguardanti il Primo Soccorso, Haccp, etc.

2.2 PROGETTAZIONE DIDATTICA

Con il Progetto dell'Insegnamento della Religione Cattolica e con il Progetto Didattico , la Scuola si propone il fine di promuovere:

- La cittadinanza (per scoprire i propri bisogni e quelli altrui);
- Lo sviluppo dell'identità (per imparare a stare bene con gli altri e sentirsi riconosciuto come persona e sicuro nell'affrontare nuove esperienze);
- L'autonomia (per provare il piacere di far da sé) ;
- Lo sviluppo delle competenze (per scoprire gradualmente le proprie capacità e trasformarle

in abilità). Tutto ciò viene realizzato attraverso i seguenti CAMPI DI ESPERIENZA:

- Il se e l'altro;
- I discorsi e le parole;
- Immagini suoni e colori;
- Il corpo ed il movimento;
- La conoscenza del mondo;

Le insegnanti stimolano la curiosità ed il desiderio di approfondimento dei bambini, valorizzano le caratteristiche personali di ciascuno, seguono con attenzione ogni fase di crescita personale.

Le attività proposte sono laboratori, attività didattiche specifiche dividendo i bambini per gruppi d'età omogenea per lavorare con materiale quanto più possibile idoneo allo sviluppo delle loro potenzialità, introduzione alla lingua inglese.

Per i bambini dell'ultimo anno è previsto un LABORATORIO di prescrittura e precalcolo Non mancano, durante il corso dell'anno, momenti di aggregazione e feste con le famiglie.

2.3 SINTESI DEL PROGETTO EDUCATIVO

Le scuole d' Infanzia di ispirazione cristiana affondano le proprie radici negli ideali e nei valori proposti, testimoniati e diffusi dal Vangelo, ponendo al centro del loro operare i valori della vita, dell'accoglienza, della condivisione, della solidarietà, della tolleranza, della pace (Cfr Gravissimus Educationis).

Essendo la scuola gestita dalle suore dell'Istituto "Figlie di San Francesco" i contenuti della fede vengono trasmessi con lo spirito francescano vissuto con fraterna semplicità, accoglienza verso tutti, carità silenziosa e letizia di cuore. E, sulle orme di San Francesco, si cerca di trasmettere ai bambini l'amore, il rispetto per la vita, per la natura e le cose che Dio ha creato. Tutto questo tenendo presente che il fondamento e l'orientamento di tutte le attività sono i valori evangelici e la centralità della persona con: la sua dimensione religiosa, la formazione della coscienza e gli interrogativi di senso ed esistenziali...per persona s'intende il bambino, i genitori e la comunità in cui la scuola si trova ad operare. Questo riferimento esplicito viene accettato e condiviso, con fraterna collaborazione, da tutti i membri che svolgono il loro servizio all'interno della comunità scolastica.

3.RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

3.1 ORGANI DI PARTECIPAZIONE

La scuola, nello svolgere l'azione educativa, collabora con la famiglia e con la comunità sociale; è inoltre aperta a confrontarsi con tutte le presenze che costituiscano la realtà formativa del bambino.

Sono previsti:

Assemblee L'assemblea dei genitori è convocata con 8 giorni di anticipo rispetto alla data di seduta, tramite avviso scritto che contiene l'ordine del giorno. È formata da tutti i genitori dei bambini iscritti e ha il compito di:

- Eleggere il rappresentante dei genitori (di norma nel mese di Settembre/Ottobre di ogni anno)
- Nella prima assemblea vengono presentati i Progetti Didattici dell'anno

Colloqui individuali con il personale docente (Ottobre e Maggio)

In questi colloqui individuali i genitori avranno modo di conoscere il cammino realizzato dal figlio, lo stato dei percorsi didattici intrapresi, lo sviluppo del bambino, il suo comportamento sia singolare che nel gruppo.

Infine, chiedere informazioni e consigli alle insegnanti comunicando quanto ritiene utile affinché ci sia una costante collaborazione nell'opera educativa.

Le insegnanti di fronte a problematiche particolari, non potendo fare diagnosi, pongono il problema al genitore affinché ne acquisti consapevolezza e si attivi per approfondire la situazione in collaborazione con la scuola.

- **Tutte le comunicazioni verranno inviate tramite mail**

3.2 ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali, attraverso i quali si attua la partecipazione democratica alla vita della scuola, sono definiti nel D.L. 297/94. essi sono:

- Il Consiglio di scuola (composta dal gestore, dalla coordinatrice, dal rappresentante del corpo docente e dal rappresentante dei genitori. Si riunisce almeno due volte l'anno..
- Collegio Docenti
- Consiglio di sezione (composto dal personale docente e da un rappresentante eletto dai genitori).

Viene convocato almeno cinque giorni prima con un ordine del giorno predefinito.

Ogni volta che viene convocata l'assemblea e si riunisce un organo collegiale, **viene redatto un verbale** debitamente custodito nell'archivio della scuola

3.3 NORME PER LA CONSEGNA ED IL RITIRO DEI BAMBINI

- I bambini sono continuamente **sorvegliati**, dal momento dell'entrata all'uscita dalle insegnanti e dal personale ausiliario; è importante osservare la **massima puntualità** nella fase dell'ingresso come in quella dell'uscita del bambino.
- Si raccomanda di sveltire, quanto più possibile, la fase del saluto e affidamento del bambino al personale della scuola, per rendere meno difficoltoso il distacco.
- Il bambino viene consegnato **esclusivamente** ai genitori o a coloro che hanno la Delega per il ritiro.
Dopo la consegna del bambino viene meno la responsabilità della scuola;
- Per motivi di sicurezza, dopo la consegna e il ritiro del bambino, è **vietata la permanenza** nei locali interni ed esterni della scuola;
- La scuola **declina** ogni responsabilità su oggetti e cose lasciate incustodite negli spazi della scuola;

Ringraziamo i genitori per la collaborazione